



มูลนิธิต่อต้านการทุจริต
Anti-Corruption Foundation

คำสั่งมูลนิธิต่อต้านการทุจริต ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันวิ่งการกุศลต่อต้านการทุจริต วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

ด้วยมูลนิธิต่อต้านการทุจริต กำหนดที่จะจัดกิจกรรมการแข่งขันวิ่งการกุศล ต่อต้านการทุจริต วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ประจำปี ๒๕๖๖ หรือ INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION DAY RUN 2023 เพื่อส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนและเยาวชนของชาติร่วมกันแสดงพลังในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยออกมาร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิ่งการกุศลต่อต้านการทุจริตฯ ด้วยการเดิน-วิ่งสร้างเสริมสุขภาพให้แข็งแรงต้านทานโรคร้ายต่างๆ และนำรายได้จากการจัดการแข่งขันวิ่งการกุศล ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สมทบกองทุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศลต่างๆ และนำรายได้ส่วนหนึ่งสนับสนุนการปรับปรุงหอรัชมงคล สวนหลวง ร.๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการแข่งขันวิ่งการกุศลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ประกอบด้วย

๑.๑ พลเอก ธีระเดช	ฉัตรเสถียรพงศ์	ประธาน
๑.๒ นายยุทธนา	หิมาการุณ	รองประธาน
๑.๓ นายพระขรรค์ชัย	ศรีภวาทิกุล	นายทะเบียน
๑.๔ นางมรกต	กุลธรรมโยธิน	ผู้ช่วยนายทะเบียน
๑.๕ ดร.ประดิษฐ์	กิตติฤทธิกุล	ประชาสัมพันธ์
๑.๖ นายสุหนต์	กล้าการชาย	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
๑.๗ นายรัชพล	สุวรรณโชติ	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
๑.๘ ดร.ผุสดี	รุ่งเรืองผดุง	เหรียญก
๑.๙ ดร.จินตนา	พลอยภัทรภิญโญ	ผู้ช่วยเหรียญก
๑.๑๐ ดร.ณัฐธญา	พัฒนาวาณิชนันท์	เลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวณีย์	แสงสุพรรณ	รองเลขานุการ
๑.๑๒ พลอากาศโท กิตติทัศน์	ภาเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ ดร.แพทย์หญิง ดารารัตน์	รัตนรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ธุรการ และการเงินของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวไพพรรณ	วาสนาวิไล	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒.๒ นายธีรพงศ์	เทียนเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๓ นางสาวเยาวลักษณ์	ดีเหลือ	เจ้าหน้าที่การเงิน

๓. หน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการจัดหาหน่วยงานหรือบริษัทที่รับบริการจัดงานการแข่งขันเดิน-วิ่ง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๓.๒ วางแผนและอำนวยความสะดวกการดำเนินการจัดการแข่งขันฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๓ ดำเนินการประสานงานจัดหาผู้สนับสนุนโครงการ และประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายต่างๆ เพื่อเข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๔ ควบคุมกำกับดูแล การดำเนินงานจัดการแข่งขันฯ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาการจัดจ้างผู้บริการจัดการแข่งขันวิ่งการกุศลฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๓.๕ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมเพื่อเป็นคณะทำงานดำเนินงานของแต่ละฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานจัดการแข่งขันฯ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการมูลนิธิต่อต้านการทุจริตมอบหมายหรือได้ให้ข้อเสนอแนะ

๔. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประสานงาน ธุรการ และการเงินของโครงการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ หรือคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ มอบหมาย

๔.๒ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขัน และหน่วยงานหรือบริษัทที่รับการจัดจ้างให้ดำเนินการจัดงานแข่งขันเดิน-วิ่ง

๔.๓ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันฯ ตามที่ประธาน/เหรียญหรือเลขานุการสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ)

ประธานกรรมการมูลนิธิต่อต้านการทุจริต